

REPARTIZARE CANDIDAȚI PROBA D
 – proba de evaluare a competențelor digitale –
Sala: LABORATOR INFORMATICA PARTER

Data: 05.02.2025

ORA: 13⁰⁰

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Clasa	Scoala de proveniență	Nr.statie (calculator)
1.	ALBU E.V. DENISA-ELENA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	1
2.	ANTEMIR G. VIORICA-ELENA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	2
3.	BALOTĂ G. MIHAI-ADELIN	a XIII-a s P.A	Lic.Tehn.Vernești	3
4.	BĂNARU C. ANAMARIA-CAMELIA	a XIII-a s P.A	Lic.Tehn.Vernești	4
5.	BOBI D.G. VALENTIN-ȘTEFĂNUȚ	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	5
6.	BUCUR G. CORNELIA-MARINA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	6
7.	CENUȘĂ Ș. CRISTINA-ȘTEFANIA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	7
8.	CHIRILOVICI C.F. MARIA-FLORENTINA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	8
9.	CHIRIȚĂ I. MARIA-DIANA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	9
10.	CIULEI L. ANDREEA-EVELINA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	10
11.	CONSTANTINESCU D.D. ANA-MARIA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	11
12.	COSTACHE C. MARIO-UIOREL	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	12
13.	CRĂCIUN V. LARISA-NICOLETA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	13
14.	CRISTEA V.I. ANA-MARIA-ALEXANDRA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	14
15.	CUSTURĂ A. ȘTEFĂNIȚĂ-AURELIAN	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	15
16.	DAN S. PATRICIA-LARISA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	16
17.	DOBRE S. CARMEN-ELENA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	17
18.	DUMITRAȘCU M. COSMIN-LIVIU	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	18
19.	DUMITRAȘCU V. GEORGICĂ-IULIAN	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	19
20.	DUMITRU A. ANA-MARIA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	20
21.	ENACHE A. DRAGOȘ-IONUȚ	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	21
22.	ENE T. PETRONELA-ELENA	a XII-a B P.A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	22
23.	FATA P. ȘTEFANIA-FLORENTINA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	23
24.	FĂTU N.F. ALEXANDRA-NICOLETA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	24

Președinte,
 prof. SUMANARIU IULIANA MIHAELA



REPARTIZARE CANDIDAȚI PROBA D
 – proba de evaluare a competențelor digitale –
Sala: LABORATOR INFORMATICA ETAJ I

Data: 05.02.2025

ORA: 13⁰⁰

Nr. crt	Numele și prenumele candidatului	Clasa	Scoala de proveniență	Nr.statie (calculator)
1.	FULGEANU M. IONUȚ	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	32
2.	GAGIU C. IOANA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	33
3.	GAGIU C. MARIA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	34
4.	GRIGORE C. GEORGE-ALIN	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	35
5.	GUIU G.M. VALENTINA-ALICE	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	36
6.	IACOB N. ANDREEA-NICOLETA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	37
7.	LAZĂR N. MARIA-CRISTINA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	38
8.	LUPAȘCU S. GEORGIANA-CRISTINA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	39
9.	MOSCOVICI V.C. DENISA-ELENA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	40
10.	NECULAI L. FLORIN-ADELIN	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	41
11.	NECULCEA N. IULIA-GABRIELA	a XII-a P.A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	42
12.	PĂUN N. GEORGIANA-DENISA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	43
13.	RADU A. NARCISA-LILIANA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	44
14.	RĂDOI I.F. LARISA-MARIANA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	45
15.	ROGOZ D. GEORGE-CRISTIAN	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	46
16.	SÂMPETRU C. ANDREI	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	47
17.	SEVCIUC C. CRISTIANA-ELENA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	48
18.	SILIVESTRU D.V. ELENA-ALINA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	49
19.	SNAE L. MIHAELA-VALENTINA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	50
20.	STANCIU C. GEORGIANA -VERONICA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	51
21.	STĂNESCU I.A. DARIA-MARIANA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	52
22.	ȘONTICA G. ANA-MARIA	a XII-a A	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	53
23.	VĂVĂLUG V. BIANCA-ȘTEFANIA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	54
24.	ZOICAN I.I. ANDREEA-MARINA	a XII-a B	Lic.Tehn.Meserii și Servicii	55

Președinte,
 prof. SUMANARIU IULIANA MIHAELA

Sumanariu



REPARTIZARE CANDIDAȚI PROBA D - COMPETENȚE DIGITALE

ATENȚIE:

**CANDIDAȚII SE VOR PREZENTA LA
ȘCOALĂ LA ORA 12,00. ACCESUL ÎN SĂLI
SE VA FACE ÎN INTERVALUL 12,15 - 12,30.**

**CANDIDAȚII VOR AVEA CARTEA DE
IDENTITATE ȘI UN PIX CU CERNEALĂ
ALBASTRĂ.**

PROBA ÎNCEPE LA ORA 13,00.

ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR

Accesul candidaților în sala (laboratorul de informatică) este permis la ora 12,30;

Candidații vor avea asupra lor obligatoriu actul de identitate;

Se interzice candidaților să pătrundă în sală cu orice fel de lucrări: manuale, dicționare, notițe, însemnări etc., care ar putea fi utilizate pentru rezolvarea subiectelor, precum și cu telefoane mobile și cu orice mijloc electronic de calcul sau de comunicare. Nerespectarea dispozițiilor referitoare la introducerea de materiale interzise în sala de examen duce la eliminarea din examen a candidatului de către președintele comisiei, indiferent dacă materialele interzise au fost folosite sau nu.

Înainte de aducerea subiectelor în săli fiecare elev verifică existența pe desktop a directorului examen cu fișierele de lucru, și ascultă explicațiile asistenților referitoare la desfășurarea probei după care semnează de luare la cunoștință;

Înainte de aducerea subiectelor în săli, fiecare candidat primește o coală de hârtie tipizată, pe care își scrie cu majuscule numele, prenumele tatălui, toate prenumele personale, în ordinea în care sunt trecute în actul de identitate și completează citeț celelalte date de pe colțul ce urmează a fi lipit. Colțul colii tipizate va fi lipit, în prezența candidatului, numai după ce asistenții din săli au verificat identitatea candidaților și după ce aceștia semnează în interiorul porțiunii care urmează a fi sigilată;

Pentru proba de competențe digitale timpul total de lucru este de 90 minute

Varianta de subiect reprezintă cerințele asociate cu pachetele de fișiere și este compusă din două fișe de lucru:

- *fișă A este cea care conține sarcinile de lucru propuse spre rezolvare candidaților în condițiile în care conexiunea la internet este funcțională. Timpul de lucru pentru rezolvarea acestei fișe este de 15 minute;*

- *fișă B cuprinde sarcinile de lucru propuse spre rezolvare candidaților după întreruperea conexiunii la Internet. Timpul de lucru pentru rezolvarea acestei fișe este de 75 minute;*

După ce își încheie lucrările scrise, candidații numerotează foile, sub îndrumarea asistenților, numai cu cifre arabe, în partea de jos a paginii, în colțul din dreapta, indicând pagina curentă și numărul total de pagini, de exemplu sub forma 3/5, pentru pagina a treia, dacă elevul a scris în total cinci pagini. Se vor numerota toate paginile pe care elevul a scris, inclusiv acelea pe care sunt scrise doar câteva rânduri, partea nescrisă fiind barată de către asistenți.

La finalul probei, în funcție de procedurile stabilite de Centrul Național pentru Curriculum și Evaluare în Învățământul Preuniversitar, candidații vor preda asistenților foile pe care au rezolvat subiectul și vor furniza comisiei un folder în care vor memora produsele software obținute prin rezolvarea subiectelor propuse, precum și un fișier în care vor nota răspunsuri la eventualele întrebări conținute în subiecte. Acestea constituie documente de examen. Folderul (directorul) EXAMEN este preluat de către asistenți, redenumit de către aceștia, cu numărul etichetei stației și seria de examen, iar în prezența candidatului este verificată dimensiunea totală a directorului EXAMEN, și trecută în procesul verbal de predare- primire, după care elevul semnează de predare.

Președinte,

