



## LICEUL TEHNOLOGIC MESERII ȘI SERVICII

Str. Bazalt, Nr. 15, Buzău

Tel/Fax: 0238719223

Email: liceutehnmeseriservicii@gmail.com

Nr. 2987 din 3.10.2019

### ANUNȚ

Liceul Tehnologic Meserii și Servicii, în temeiul HG 286/2011 cu modificările și completările ulterioare aduse de HG nr.1027/11.11.2014, organizează concurs pentru ocuparea pe **perioadă nedeterminată** a funcției contractuale vacante, de **ADMINISTRATOR PATRIMONIU – studii superioare, post de execuție, personal didactic auxiliar.**

#### **1. Actele necesare pentru înscrierea la concurs**

Conform art.6 al Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului unității;
- copie xerox după certificatul de naștere, certificat căsătorie, cartea de identitate/buletin de identitate și original;
- copii după actele de studii (diploma licență, foaie matricolă, etc) și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice postului și original;
- adeverință care atestă vechimea în muncă – original;
- cazierul judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- curriculum vitae model european;
- declarație pe propria răspundere privind legături de rudenie cu angajații în funcții de conducere;
- declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații;

**Notă:** documentele vor fi așezate în dosar în ordinea menționată mai sus; fiecare filă numerotată, iar prima filă a dosarului va fi obligatoriu opisul.

#### **2. Candidații trebuie să îndeplinească următoarele CONDIȚIILE GENERALE de participare la concurs**

- să fie cetățean român;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitate deplină de exercițiu;
- o stare de sănătate corespunzătoare postului;
- îndeplinește condițiile de studii, de vechime și alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- să nu fi suferit vreo condamnare definitivă pentru fapte care l-ar face incompatibil cu funcția pentru care candidează;

#### **3. CONDIȚIILE SPECIFICE necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale:**

- ✓ studii superioare absolvite cu diploma de absolvire/licența în domeniul economic de scurtă sau lungă durată ;

- ✓ cunoștințe operare PC, Windows 7, Microsoft Office 2007/2010, accesare SICAP, programe specifice de contabilitate, programe de gestiune, evidenta materiale si facturare ;
- ✓ experienta in achizitii publice minim 1 an;
- ✓ disponibilitate la program flexibil de lucru;
- ✓ abilitații de lucru în echipă;
- ✓ abilitați de relaționare și comunicare cu personalul școlii, elevi, părinți;

#### **4. Tipul probelor**

- proba scrisă
- interviu

Probele se vor desfășura la sediul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii conform calendarului:

**Proba scrisă: 01.11.2019, ora 09,00**

**Interviu: 05.11.2018, ora 9,00**

#### **5. BIBLIOGRAFIE**

**pentru concursul de ocupare a postului de administrator de patrimoniu în învățământul preuniversitar**

##### **➤ Bibliografia generala necesară în vederea susținerii concursului:**

1. LEGEA nr.1/2011 Legea Educației Naționale;
2. OMENCS 5079/2016 Regulamentul cadru de organizare și functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar, OMEN nr.3027/2018;
3. Legea nr.53/2003- Codul Muncii cu modificarile și completările ulterioare;
4. Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
5. G. nr.276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;
6. HG 1395/2010 privind finantarea unitatilor de invatamant preuniversitar de stat, finantate din bugetele locale, pe baza standardului cost/elev/prescolar cu modificarile și completările ulterioare;
7. LEGEA nr.319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare;
8. LEGEA nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările ulterioare;
9. M.F.P. nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii; elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;

##### **➤ Bibliografie specifica Administrator de patrimoniu**

1. - LEGEA nr.22/1969, modificată și completată prin Legea 54/1994 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice;
2. - LEGEA nr.333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, actualizată;
3. - HG 2139/2004 pentru clasificarea și durata normal de functionarea mijloacelor fixe
4. -Hotărârea 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
- 5.-Legea 98/2016 privind achizițiile publice

#### **6. TEMATICA DE CONCURS**

1. Organizarea și functionarea unităților de învățământ preuniversitar, personalul unităților de învățământ, răspunderea disciplinară a personalului;
2. Structura, organizarea și responsabilitățile personalului didactic auxiliar și nedidactic, compartimentul administrativ - organizare, responsabilități;
3. Norme privind organizarea și efectuarea inventarierii;
4. Atribuțiile gestionarului, condiții de angajare a gestionarilor, răspundere civilă și penală;

5. Norme generale de întocmire și utilizarea documentelor financiar-contabile;
6. Norme specifice de utilizare a documentelor financiar - contabile;
7. Modul de realizare a achizițiilor publice, proceduri de atribuire a contractelor de achiziție;
8. Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;

### 7. Calendarul de desfășurare a concursului

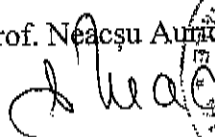
**Dosarele de înscriere** la concurs se depun conform calendarului **între 11.10. - 25.10.2019 în intervalul orar 9,00 -15,00 la secretariatul** Liceului Tehnologic Meserii și Servicii. Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii începând cu data de 11.10. 2019 între orele 11,00 - 14,00 sau telefonic la nr.0238719223 .

Concursul se va desfășura la sediul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii, conform graficului de mai jos:

Etapa de concurs	Data/perioada orară
Publicarea anunțului	11.10.2019
Înscrierea	11 - 25.10.2019
Selecția dosarelor de înscriere și afișarea rezultatelor	28.10.2019
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	29.10.2019, între 9 <sup>00</sup> -12 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor	29.10.2019, între 14 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	29.10.2019, ora 16 <sup>00</sup>
Proba scrisă	01.11.2019, ora 9 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	01.11.2019 ora 16 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	04.11.2019, între 9 <sup>00</sup> -11 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor	04.11.2019, între 13 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	04.11.2019, ora 18 <sup>00</sup>
Interviu	05.11.2019, ora 9 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor	05.11.2019 ora 12 <sup>00</sup>
Depunerea contestațiilor	06.11.2019 între 9 <sup>00</sup> - 10 <sup>00</sup>
Soluționarea contestațiilor	06.11.2019 între 12 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>
Afișarea soluționării contestațiilor	06.11.2019 ora 15 <sup>00</sup>
Afișarea rezultatelor finale	06.11.2019 ora 16 <sup>00</sup>

Director,

Prof. Neacșu Aurora




Secretar,

Țiclea Alina Simona

